**T.C.**

**AKSARAY VALİLİĞİ**

**NENE HATUN ANAOKULU**



**NENE HATUN ANAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Vatanını En Çok Seven Görevini En İyi Yapandır.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

****

****

****

**Kurum Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 1: Kurum Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: AKSARAY | | | | İlçesi: merkez | | | |
| Adres: | |  | | --- | | **Mahalle : KüçükBölcek Mahallesi**  **Posta Kodu : 68100**  **İlçe : Merkez**  **İli : AKSARAY** | | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/m8H1xDb8rU22 | |
| Telefon Numarası: | |  | | --- | | **:0382 215 91 66** | | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| e- Posta Adresi: | |  | | --- | | **Nenehatun681999@hotmail.com** | | | | **Web sayfası adresi:** | | |  | | --- | | **http://www.nenehatun68.k12.tr** | | |
| Kurum Kodu: | **818965** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 17/12/1999   |  | | --- | |  | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 10 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 57 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 78 | | Erkek | - | |
| **Toplam** | 135 | | **Toplam** | 7 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 27 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :yok |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | | 400 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 9 ile 12 yıl arası |

****

Hızla değişen dünyada eğitimin önemi gün geçtikçe daha iyi anlaşılmaktadır. Gelişmiş bir toplumun inşasının ancak iyi yetişmiş nesillerle olacağı aşikardır. Eğitim; bireyler için yaş, yer ve zaman kavramının olmadığı, ihtiyaç olarak belirlediği her zaman ve mekanda bireylerin eksik eğitim ihtiyaçlarının tamamlanması faaliyetleridir. Günümüz teknolojisinin çok hızlı gelişmektedir. Bu hızlı gelişime yön verebilmek için planlı ve programlı olmanın gerekliliği tartışılmaz bir boyut kazanmıştır.

Bu anlamda stratejik planı değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği, alınan kararları uygulama ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışı sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil , aynı zamanda büyük bir sorumluluktur. Stratejik planın eğitime büyük katkı sağlayacağına inanıyor ve emeği geçen tüm okul çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

Özgül ARISOY

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** ………………………………………………………. 10

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ………………………………………………………. 10

1.2. Planlama Süreci ……………………………………………………………………………………………….. 10

**2. DURUM ANALİZİ** ……….…………………………………………………………………………………………. 11

2.1. Kurumsal Tarihçe……………….………………………………………………………………………………. 11

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi………………………………………………………………. 11

2.3. Mevzuat Analizi ………………………..………………………………………………………………………… 12

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi ……………………………..……………………………………… 13

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi……………………………..………………………………………………………………………………. 14

2.6. Paydaş Analizi ……………………….………………………………………………………………………………. 15

2.7. Kuruluş İçi Analiz…………………………………..…………………………………………………………. 18

2.7.1.Teşkilat Yapısı ……………………………………………………………………………………………. 18

2.7.2.İnsan Kaynakları ………………………………………..…………………………………………….. 18

2.7.3.Teknolojik Düzey ………………………………………………………………………………………… 19

2.7.4.Mali Kaynaklar ……………………………….………………………………………………………….. 20

2.7.5.İstatistiki Veriler ……………………………………………………………………………………… 21

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik,

Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)…..……………………………………………………………. 21

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analiz………………………………………………………..……………………………………………………………. 22

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi……………………………………………………………………… 24

**3. GELECEĞE BAKIŞ**  …………………………………………………………………………………………………… 25

3.1.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler…………………………………………………………………………… 25

3.2. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi……………………….………………………………………………………………………………………. 26

3.2.1. Amaçlar ………………………..….…………………………………………………………………………… 26

3.2.2. Hedefler ……………..…………………………………………………………………………………………... 27

3.2.3. Performans Göstergeleri ……………………………………………………………………………. 28

3.2.4. Stratejilerin Belirlenmesi …………………………………………………………………. 28

**4. MALİYETLENDİRME …………………**………………………………………………………………………… 29

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ………………………………….**……………………………………. 30

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**.................................................................................... 31

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

2024 – 2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 2:** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Özgül ARISOY | O. Müdürü | Zeynep TEMEL | Müdür yardımcısı |
| Zeynep TEMEL | Müdür yardımcısı | Nurcan ÖZDEMİR | Öğretmen |
| Naile ÖNGER | Öğretmen | Tuğba TÖREN TOSUN | Öğretmen |
| Deniz ÇAKIR | O.A.B.Yönetim Başkanı | Kübra KALAYCI | Öğretmen |
| Yasemin ATEŞ | O.A.B. Yönetim üyesi | Ahu ORUÇ | Öğretmen |
|  |  | Bilge ALIÇ | Öğretmen |
|  |  | Naile ÖNGER | Öğretmen |
|  |  | Deniz ÇAKIR | O.A.B.Yönetim BaşkanI |
|  |  | Derya ÖZTORUN | O.A.B.Yönetim Başkan yardımcısı |

**BÖLÜM 2**

**DURUM ANALİZİ**

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

**2.1 Kurumsal Tarihçe**

Aksaray / Merkez İlçesi Küçük Bölcek Mahallesi Büyük Bölcek Caddesi 2626. Sokakta bulunan okulumuz adını; Tarihimizde 93 Harbi olarak anılan 1877 - 1878 Osmanlı - Rus Savaşı sırasında, Erzurum'daki Aziziye Tabyası'nın savunulmasında kahramanca mücadele veren NENE HATUN’dan almıştır.1877 -1878 yıllarında yapılan Türk-Rus savaşlarında, Ruslar tarafından işgal edilen Erzurum Aziziye Tabyalarını geri almak için harekete geçen Erzurum halkı taş, sopa, kazma, kürek gibi ilkel silahlarla Rus birliklerine saldırmışlar ve o sırada 20 yaşında bir gelin olan NENE HATUN’ da bu çetin mücadeleye katılmıştır. Büyük kahramanlıklar gösteren Türk kadın kahramanı Nene Hatun aynı zamanda 1955’deki Anneler Gününde „‟Anneler Annesi” seçilmiştir. Bu nedenle ;‟NENE HATUN” adının sonsuza kadar yaşatılması amacıyla okulumuz ‟NENE HATUN ANAOKULU” olarak adlandırılmıştır .Nene Hatun Anaokulu 1999-2000 (17.12.1999) yılında eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

Okul binası, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı’nın hazırlamış olduğu ‟Yıldız(Tip)Proje”olarak adlandırılan bina projesi çerçevesinde,Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmıştır

Ayrıca; Okulun arsasını bağışlayarak yapımına katkıda bulunan Hayırsever İsmail ALTINSOY ve Eşi Asiye ALTINSOY’a ve yapımına destek olan herkese teşekkürü bir borç biliyoruz.

**2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Nene Hatun Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır.2019-2023 stratejik hedeflerden kayıt bölgemizdeki çocukların okullaşma oranının arttığı görülmüştür.Okulumuzun fiziki ve mali ve teknolojik yapısının büyük ölçüde iyileştiği gözlemlenmiştir.

**2.3 Mevzuat Analizi**

Okulumuz Stratejik Planı hazırlanırken gerekli mevzuat ve yönetmelikler incelenerek mevzuat analizi yapılmış ve tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YasalYükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçeve- de yürütmek ve denetlemek  Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek  Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığın- da tasarlamak ve geliştirmek  Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek | 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) bendi  1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (b) bendi  1 No’lu CBK’nin On Birinci bölümü301’inci maddesi 1’inci fıkrası (c) bendi  1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (ç) bendi | Diğer kamu kurum ve kuru- luşları ile sivil toplum kuru- luşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş bir- likleri içerisinde yeterince yer almaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması  Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması  Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel öğrenme yön- temlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi  İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması |  |

**2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Nene Hatun Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Üst Politika Belgeleri | **İlgili Bölüm Referansı** |  |  | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |  |
| * 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı   Yıllık Programı | Tümü |  |  | Bütçe Çalışmaları |  |
| * Orta Vadeli Programlar | Tümü |  |  | Bütçe Çalışmaları |  |
| * Kalkınma Planları | Tümü |  |  | Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi |  |
| * Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama   Kılavuzu | Tümü |  |  | 5 Yıllık Hedefleri İçeren Stratejik Plan Hazırlanması |  |
| * 06/10/2022 tarihli ve 2022/21   Sayılı Genelge | Tümü |  |  | 2024-2028 Stratejik Planın Hazırlanması |  |
| * Meb 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü |  |  | Meb Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |  |
| * Meb 2024-2028 Stratejik Planı   Hazırlık Programı | Tümü |  |  | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi |  |
| * Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans   Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü |  |  | 5 Yıllık Kurumsal Hedeflerin Her Bir Mali Yıl İçin İfade Edilmesi |  |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Nene Hatun Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Anayasa,Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek üzere, Okulumuzun kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri incelenmiş bu kapsamda; birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığın hizmetleri tespit edilmiş ve aşağıdaki faaliyet alanları gruplandırılmıştır.

**Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| FaaliyetAlanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitimfaaliyetleri | Öğrenciİşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık  Okullaşma oranının arttırılması  Yıllık planların uygulanmasını sağlamak |
| Rehberlikfaaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Gezi Planları uygulamak |
| Sportif faaliyetler | Çocukların gelişimine katkı sağlamak |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Sinema Gösteri Sergi gibi vb. alanlarda etkinlikler düzenlemek |
| İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Okul Temelli Mesleki Gelişim Seminerleri düzenlemek |
| Okul aile birliği faaliyetleri |  |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Rehberlik Hizmetleri yürütmek  Gelişimlerine katkı sağlamak |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | - |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Öğrenme ortamlarını iyileştirmek |
| Ders dışı faaliyetler | Sosyal etkinlikler ve geziler düzenlemek |

**2.6 Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

2024-2028 Stratejik Plan için öğretmenlere uygulanan anket sonuçları tablodaki gibidir.Ankete 7 Öğretmen katılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum |
| 1.Soru | **3** | **3** | **1** |  |  |
| 2.Soru | **4** | **3** |  |  |  |
| 3.Soru | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 4.Soru | **1** | **3** | **3** |  |  |
| 5.Soru | **3** | **3** | **1** |  |  |
| 6.Soru | **5** |  |  | **2** |  |
| 7.Soru | **1** | **4** | **1** | **1** |  |
| 8.Soru | **2** | **4** | **1** |  |  |
| 9.Soru | **3** | **2** | **1** | **1** |  |
| 10.Soru | **3** | **2** | **2** |  |  |
| 11.Soru | **3** | **2** | **2** |  |  |
| 12.Soru | **3** | **3** |  |  | **1** |

# Okulumuzda alınan kararlar,çalışanların katılımıyla alınır.

# Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

# Her türlü iş ve işlemde adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır.

# Kendimi,okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

# Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

# Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

# Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

# 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

# 9- Yöneticiler,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

# 10- Yöneticiler,okulun vizyonunu,stratejilerini,iyileştirmeye açık alanlarını vs.çalışanlarla paylaşır.

# 11- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

# 12- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

# 13- OkulumuzunOlumlu(başarılı)YönlerineİlişkinGörüşleriniz.

# a) Okulumuz gelişime ve yeniliğe açık ,öğretmene öğrenciye imkan tanıyan bir okuldur.

# 14- Okulumuzun Olumsuz(başarısız) YönlerineİlişkinGörüşleriniz.

**Veli Anketi Sonuçları**

2024-2028 Stratejik Plan için velilere uygulanan anket sonuçları tablodaki gibidir.Anket 84 velinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum |
| 1.Soru | **42** | **36** | **6** | **10** | **1** |
| 2.Soru | **47** | **35** | **1** | **1** |  |
| 3.Soru | **47** | **35** | **7** | **3** | **4** |
| 4.Soru | **27** | **40** | **11** | **2** | **4** |
| 5.Soru | **29** | **42** | **12** |  |  |
| 6.Soru | **42** | **32** | **7** | **2** | **1** |
| 7.Soru | **29** | **45** | **5** | **4** | **1** |
| 8.Soru | **17** | **27** | **9** | **16** | **15** |
| 9.Soru | **27** | **36** | **13** | **7** | **1** |
| 10.Soru | **30** | **34** | **6** | **10** | **4** |
| 11.Soru | **20** | **35** | **7** | **12** | **10** |
| 12.Soru | **20** | **37** | **14** | **11** | **2** |

# İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

# Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

# Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

# Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

# Öğretmenler derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

# Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

# Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

# E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

# Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

# 10- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

# 11- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

# 12- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

# 13- Okulumuzun Olumlu(başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

* 1. Milli bayramlara olan hassasiyet
  2. Okulun güvenli olması,temiz ve bakımlı olması,sorunların dikkate alınır olması
  3. Öğretmenlerin ilgisi
  4. İhtiyaç duyulduğunda okul idaresi ve öğretmene kolaylıkla ulaşılması
  5. Okulun temiz olması.
  6. Veli-okul etkili iletişiminin güçlü olması.
  7. Öğrenci merkezli eğitim-öğretim yapılması.
  8. Öğrencinin gelişiminin desteklenmesi.
  9. Kaliteli eğitim düzeyi
  10. Okula istekle gelen öğrenci
  11. Aile sıcaklığının tüm personelde görülmesi.
  12. Eğitim öğretim faaliyetlerinin yeterliliği.

# 14- OkulumuzunOlumsuz(başarısız)YönlerineİlişkinGörüşleriniz.

1. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.
2. Tuvalet temizliğinin yetersiz olması
3. Okulun fiziki imkanlarının yetersiz oluşu
4. Karışık yaş grubu olması
5. Sınıfların küçük ve kalabalık olması

**2.7.1 Kuruluş İçi Analiz**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 4: Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİSAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür**  **Başyardımcısı** | Müdür Yardımcısı |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |

**Tablo 5: Öğretmen,Öğrenci,DerslikSayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİKBİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | ÖğrenciSayısı | 125 |
| 2 | ÖğretmenSayısı | 7 |
| 3 | DerslikSayısı | 4 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 25 |

**Tablo 6: YardımcıPersonel/DestekPersoneliSayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 1 | 0 | 1 |
| 2 | DestekPersoneli (Kadrolu/Sözleşmeli) | 1 | 1 | 0 |
| 3 | GüvenlikGörevlisi | 0 | 0 | 0 |

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve MüdürYardımcısı | **0** | **2** | 2 |
| Şube Öğretmeni | **0** | **6** | 6 |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | 0 |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | 1 |
| Memur | **-** | **-** | - |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | 1 |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 1 | 9 | 9 |

**Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm,Mevcut,İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | Branşı | Kadın | Erkek | HizmetYılı | Toplam |
| 1-3Yıl | Okul Öncesi | 0 | 0 | 0 |  |
| 4-6Yıl | Okul Öncesi | 0 | 0 | 0 |  |
| 7-10Yıl | Okul Öncesi | 0 | 0 | 0 |  |
| 11-15Yıl | Okul Öncesi | 5 | 0 | 11-15 |  |
| 16-20 Yıl | Okul Öncesi | 2 | 0 | 16-20 |  |
| 20ve üzeri Yıl | Okul Öncesi | 0 | 0 | 0 |  |

**Tablo 8 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

**2.7.3 Teknolojik Kaynaklar**

Eğitim alanında yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar hızla devam etmektedir. Öğretmenler, kaliteli sayısal ders içeriklerini, etkileşimli tahtalarda öğrencilere sunmakta ve animasyonlarla içeriği genişletmektedirler.

**Tablo 9: TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | 7 | 7 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 1 | 1 | 3 |
| TV Sayısı | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |

**Tablo 10: Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| ÖğretmenÇalışmaOdası |  | X |  |  | Fiziki şartlar müsait değil |
| EkipmanOdası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| RehberlikServisi | X |  | 1 |  |  |
| ResimOdası |  | X |  |  | Fiziki şartlar müsait değil |
| MüzikOdası |  | X |  |  | Fiziki şartlar müsait değil |
| ÇokAmaçlıSalon | X |  | 1 |  |  |
| SporSalonu |  | X |  |  | Fiziki şartlar müsait değil |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Maliyetlendirme, planlama sürecinin önemli unsurlarından biridir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

**Tablo 11: Mali Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 250.00 | 300.000 |
| OkulAileBirliği | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 250.000 | 300.000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| KiraGelirleri | - | - | - | - | - |
| DışKaynak/Projeler | 100.000 | 125.000 | 150.000 | 200.000 | 225.000 |
| Diğer | 50.000 | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 |
| TOPLAM | 400.000 | 575.000 | 750.000 | 900.000 | 1.075,00 |

**Tablo 12:Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMAKALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 146.964,06 | 50.000 | 371.626,04 | 100.000 | 495.000,00 | 200.000 |
| KüçükOnarım | 20.000 | 10.000 | 100.000 |
| BilgisayarHarcamaları | 10.000 | 15.000 | 110.000 |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 2.000 | 5.000 | 10.000 |
| Telefon | - | - | - |
| SosyalFaaliyetler | - | - | - |
| Kırtasiye | 30.000 | 42.000 | 55.000 |
| GENEL | 112.000 | 172.000 | 475.000 |

**2.7.5 İstatistiki Veriler**

Son üç yıla ait kurum öğrenci,öğretmen ,personel sayıları aşağıdaki gibidir.

**Tablo 13: Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |
| Kurumdaki Öğretmen Sayısı | 6 | 7 | 7 |
| Kurumdaki Öğrenci Sayısı | 122 | 127 | 135 |
| Kurumdaki Personel Sayısı | 9 | 10 | 10 |

**2.8. PESTLE Analizi**

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler dikkate alınmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ETKENLER | Tespitler (Etkenler/Sorunl ar | Fırsatlar | Tehditler | Ne Yapılmalı? |  |
| Politik | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak ele alınması | Eğitimin çağı yakalaması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesine imkân sağlaması |  | Üst politikabelgeleriyleöncelenen eğitim politikalarının okul vekurumlardagereklialtyapılarının oluşturulması;başarılı ve etkin bir şekildeuygulanması ve değerlendirmesinin yapılması |  |
| Sosyokültürel | Toplumun eğitimden beklentisinin değişmesi | Her öğrencinin ortaöğretim sonrasında ön lisans/lisans eğitimi fırsatı sağlanması | Sektörlerin ihtiyacı olan ara/teknik elemanın yetiştirilememesi | Okul çeşitliliğin ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmesi Rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinin kalitesinin artırılarak üniversiteye gidecek öğrencilerin doğru tercihler yapmalarının sağlanması, mesleki eğitimin öğrencelere tanıtılması |  |
| Ekonomik | Ülke genelinde uygulanan tasarruf tedbirlerinin etkisi | Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması | Bazı ihtiyaçların karşılanmasın-da arzulanan seviyeye ulaşılamaması | Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların verimli kullanılması Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Yardımsever desteklerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması |  |
| Teknolojik | Fatih Projesi ile ilimizdeki Temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında Bilişim altyapısının güçlendirilmesi | Okullarımızda teknolojik imkânları artmasının eğitimde bilişim teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırması | Öğrencilerde medya bağımlılığının artması, okula devam ve başarıda düşüşlerin olması | Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve etkin kullanımına yönelik eğitim çalışmalarına ağırlık verilmesi; medya okuryazarlığı, medya bağımlılığı konularına ağırlık verilmesi; medyanın olumlu ve bilinçli kullanılmasının sağlanması |  |
| Yasal | Eğitimmevzuatının sık sık değişmesi: Mevzuattanbeklenen etkilerin ne olduğu görülmeden, neden değişmesi gerektiği ile ilgili yeterli açıklama yapılmadan sık mevzuat değişikliği eğitimi ve paydaşlarını olumsuz etkilemektedir. Okul idarecileri ve öğretmenler için uyum ve uygulama sorunu oluşturması |  | Değişen mevzuata uyum ve uygulama sorunları oluşturması Eğitim politikalarının değişim hızının yüksek olması nedeni beklenen etki ve sonuçlar yeterince değerlendirilememesi | Yönetmelik değişikliklerinin yaz tatili dönemlerinde yapılması ve gerekçesinin belirtilmesi Okul idaresine, öğretmelere uygulamaya yönelik hazırlık yapmalarına ve öğrencileri ve velileri bilgilendirmelerine fırsat vermesi ve kafa karışıklarını önle açısından yararlı olacaktır |  |

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal (legal) ve çevresel (ekolojik) dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulurken dikkate alınmıştır

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İÇSEL FAKTÖRLER**

**Güçlü Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenciler | |  | | --- | | -Okulun genel anlamda güvenlik probleminin olmayışı çocukların kendilerini güvende hissetmeleri  -Öğretmenlerine duygu ve düşüncelerini rahatlıkla ifade edebilmeleri | |
| Çalışanlar | |  | | --- | | -Öğretmenlerin ve diğer personelin deneyimli olması  -Genç dinamik bir kadronun oluşu  -Kendini geliştiren ,gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması | |
| Veliler | |  | | --- | | -Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması  - Sosyo-ekonomik yönler  -Etkinliklere Katılım ve Teşvik | |
| Bina ve Yerleşke | |  | | --- | | -Okul bina yapısı okulun bulunduğu yerin gelişmişlik açısından yeterli seviyede bulunması  -Okul Bahçesinde Park Bulunması | |
| Donanım | -Teknolojik açıdan gelişmiş ve yeterli donanıma sahip olması   |  | | --- | | -Öğretmenlere sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatını verilmesi | |
| Bütçe | -Mali imkanların yeterli olması |
| Yönetim Süreçleri | |  | | --- | | -Eşitlik, Liyakat, Anlayış  -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması | |
| İletişim Süreçleri | -İnternet ve haberleşme cihazları ile sağlanabilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar | |  | | --- | | * Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması. * Öğretmenler odası bulunmaması. * İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu. * Yardımcı personel pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması. | |
| Veliler | -Çalışan veli oldukları için aile katılımlarına daha az zaman ayırabilmesi |
| Bina ve Yerleşke | |  |  | | --- | --- | | -Fiziki olarak küçük olması  -Tuvaletlerle yemekhanenenin karşılıklı olması  -Gösteriler için ayrı düzenlenebilecek alanın olmaması  - Çocukların kıyafetlerini ayakkabılarını çıkardığı alanın yeterli büyüklükte olmaması,   |  | | --- | |  | | |
| Yönetim Süreçleri | * Yardımcı personellerin kadrosunun olmayışı. * Uluslararası projeler üretmede yetersizlik |
| Donanım | * Fatih Projesi alt yapısının olmaması |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması |
| Ekonomik | Düzenli olarak okul aidat gelirinin olması |
| Sosyolojik | |  |  | | --- | --- | | -Toplum olarak eğitimin gerekliliğinin bilinç ve duyarlılığın artması.  -Çevremizin birbirine benzer sosyo- kültürel yapıya sahip olması   |  | | --- | | -Eğitim kurumlarının yerel yönetimler ile işbirliğinin kolay olması | | |
| Teknolojik | -İhtiyaç duyulan teknolojik donanıma sahip |
| Mevzuat-Yasal | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha da arttırılma konusunda çalışmalar  -Psikolojik sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Eğitim politikasında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | -Okul öncesine kayıt oranının az olmasında maddi durumun gözetilmesi |
| Sosyolojik | -Okul öncesi kurumlarının bakım alanı olarak görülmesi  -Medyanın öğrenciler açısından olumsuz örnek olması  -İnsanların çocuklarının eğitimine verdiği duyarlılık aynı oranda olmaması |
| Teknolojik | |  | | --- | | -Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının)öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması | |
| Ekolojik |  |

**2.14. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Nene Hatun Anaokulu tarafından ortaya konulan tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Okulumuzun Stratejik Planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmımıza ışık tutacak aşağıdaki tespitler ve ihtiyaç listesi oluşturulmuştur.

**Tablo 2.15. Tespitler ve İhtiyaç Listesi**

|  |
| --- |
| * Okul öncesi eğitimde okullaşma * Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler * Donatım eksiklerinin giderilmesi * Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi * Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi * Okul ve kurumların fiziki yeterlilikleri |

**BÖLÜM 3**

**Misyon,Vizyon ve Temel Değerler**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Yaratıcı düşünen, hayal gücü gelişmiş ,sağlıklı ve sevgi ortamında büyüyen, sevgi ortamında büyümeye gelişmeye devam eden çocukların aile hayatının yanında temelin bir parçası olmak.

## VİZYONUMUZ

Adıyla özdeş;

Efsaneler, liderler yaratacak okul

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Öğrencilerin toplumsal ahlaki değerlere uygun yetiştirmek

2) Öğrencilerin iyi birey, iyi vantandaş olarak yetişmelerin de temel oluşturmak

3) Ruh sağlığı yerinde kendine güvenen liderlik özelliği olan bireyler yetiştirmek

4) Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yetiştirmek

5) İlkokula hazırlamak

6) Sosyo-ekonomik durumu farklı koşullarda olan bireyleri eşitlik ilkesiyle yetişmelerini sağlamak

7)Ebeveynlere aile eğitimi vererek bilinçli çocuk yetiştirmelerini sağlamak

8)Aileleri eğitime katmak

9)Öğretmenlerin motivasyonunu koruyarak eğitim etkinliklerini sürdürmelerini sağlamak

10)Öğretmenlerin gelişen şartlara göre sürekli yeniliklere açık olmalarını sağlamak

11)Öğretmenler için eğitim etkinlikleri düzenlemek ve eğitim etkinliklerine katılmalarını sağlamak

**3.1 Amaçlar,Hedefler,Performans Göstegeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü** | Anaokulu | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının,eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekan sayısı** | | 50 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | YILDA 2 KEZ | YILDA 2 KEZ |
| **PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı** | | 50 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | YILDA 2 KEZ | YILDA 2 KEZ |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Aile Birliği,Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | -İyileştirilecek mekanlar için yeterince ödenek sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | -S3 Okulun eksikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  -S4 Okul,aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekanlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 150.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | -Yenilenen ve düzenlenen mekanlar ile eğitim-öğretime duyulan ilgi artacak  -iyileştirilen fiziki mekanlar ile eğitimin kalitesi ve niteliği artacak | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | -Düzenlenecek alanlar için mal,malzeme ve maddi kaynak | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü** | Anaokulu | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak  amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Eğitim ve Öğretimin sağlıklı ve güvenli ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1..1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| **PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | | 20 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| **PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı** | | 20 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| **PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | | 20 | 10 | 17,5 | 22,5 | 30 | 35 | 37,5 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| **PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı** | | 10 | 10 | 15 | 20 | 22,5 | 25 | 30 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| **PG 1.6 Hijyen ,gıda güvenliği bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | | 10 | 12,5 | 15 | 17,5 | 20 | 22,5 | 25 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| **PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | | 10 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Veliler ,Alanlarında Uzman Kişiler,İSG Birimi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | -Fiziki mekanların düzenleme yapılması için elverişsiz oluşu  -Eğitimlere yeterli katılım sağlanmaması  - Tatbikat anında soğukkanlı davranılmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **-**S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir.  -S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı,siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  -S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  -S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 100.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | -Güvenli ve sağlıklı bir eğitim-öğretim ortamı oluşturulacaktır.  -Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı,siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda farkındalık oluşturacak eğitimler verilerek toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.  -Acil durumlarda hazırlıklı ve tedbirli olunması sağlanacaktır.  -Tatbikatlar düzenlenerek afet ve acil durumlara karşı hazırbulunuşluk seviyesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | -Eğitim-öğretim ortamının güvenli ve sağlıklı hale getirilebilmesi için maddi kaynakara ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü** | Anaokulu | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Okul öncesi eğitimin niteliği arttırılıcaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı(%)** | | 40 | 15 | 20 | 25 | 27,5 | 30 | 35 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| **PG 1.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı** | | 30 | 10 | 12,5 | 15 | 17,5 | 20 | 25 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| **PG 1.1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)** | | 30 | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Aile Birliği,Milli Eğitim,Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | -Hava koşullarının çocuklar için her zaman uygun olmaması  -Bilgilendirme çalışmalarına yeterli katılım sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | -Okul öncesi eğitim sürecinde her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  -Okul bahçeleri geleneksel oyunlara göre düzenlenecektir.  -Okul Öncesi eğitimde okul-aile işbirliği geliştirilecektir.  -Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 75.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | -Okul öncesinde eğitimin yaygınlaşması eğitimde kaliteyi artıracaktır.  -Çocukların gelişimleri her açıdan desteklenebilecektir.  -Velilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi ile Okul-Aile işbirliği güçlenecek ve eğitim-öğretimin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | -Okul bahçesinin düzenlenmesi için yeterli maddi kaynak bulunmaması | | | | | | | | |

# BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu

Nene Hatun Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı Maliyet tablosu aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 25.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 75.000 | 250.000 |
| **Hedef 1.1** | 15.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 45.000 | 150.000 |
| **Hedef 1.2** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Amaç 2** | 7.500 | 10.000 | 12.500 | 15.000 | 20.000 | 75.000 |
| **Hedef 2.1** | 7.500 | 10.000 | 12.500 | 15.000 | 20.000 | 75.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 75.000 | 100.000 | 125.000 | 150.000 | 175.000 | 625.000 |
| **Toplam** | 107.500 | 150.000 | 187.500 | 225.000 | 270.000 | 940.000 |

**BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İzleme Ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | Bir yıllık dönem |

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Tablo 1: Kurum Künyesi**

**Tablo 2:** **Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

**Tablo 4: Okul Yönetici Sayısı**

**Tablo 5: Öğretmen,Öğrenci,DerslikSayıları**

**Tablo 6: YardımcıPersonel/DestekPersoneliSayısı**

**Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm,Mevcut,İhtiyaç Sayıları**

**Tablo 8 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

**Tablo 9: TeknolojikAraç-GereçDurumu**

**Tablo 10: Fiziki Mekân Durumu**

**Tablo 11: Mali Kaynak Tablosu**

**Tablo 12 : Gelir-GiderTablosu**

**Tablo 13:Veriler**

**Grafik 1: İç Paydaş Analizi**

**Grafik 2 : Dış Paydaş Analizi**